

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 5/122

к соглашению от 26.03.2020

«О передаче части полномочий по вопросам местного значения»

г. Пермь

« 17 » 05 _____ 2022 г.

Муниципальное образование «Хохловское сельское поселение» в лице главы сельского поселения – главы администрации Хохловского сельского поселения Кузьменко Анастасии Борисовны, действующего на основании Устава муниципального образования «Хохловское сельское поселение» и решения Совета депутатов Хохловского сельского поселения от 30.08.2019 № 49 «Об избрании главы сельского поселения – главы администрации Хохловского сельского поселения», именуемое в дальнейшем «Поселение», с одной стороны и муниципальное образование «Пермский муниципальный район» в лице главы муниципального района – главы администрации Пермского муниципального района Цветова Владимира Юрьевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Пермский муниципальный район», решения Земского Собрания Пермского муниципального района от 02.04.2021 № 125 «Об избрании и вступлении в должность главы муниципального района – главы администрации Пермского муниципального района», именуемое в дальнейшем «Район», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь частью 3 статьи 3, частью 4 статьи 4, частью 2 статьи 6 Закона Пермского края от 29.04.2022 № 75-ПК "Об образовании нового муниципального образования Пермский муниципальный округ Пермского края", пунктом 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящее дополнительное соглашение № 5 к соглашению от 26.03.2020 «О передаче части полномочий по вопросам местного значения» (далее – Дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в соглашение от 26 марта 2020 г. «О передаче части полномочий по вопросам местного значения» (далее – Соглашение) следующие изменения:

1.1. пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Объем межбюджетных трансфертов, указанный в пункте 3.3 настоящего Соглашения, перечисляется Поселением в бюджет Района ежеквартально до 20 числа второго месяца соответствующего квартала в следующем размере:

на 2020 год:

I квартал – 0,825 тыс. руб.;

II квартал – 1,235 тыс. руб.;

III квартал – 1,235 тыс. руб.;

IV квартал – 1,235 тыс. руб.;

на 2021 год:

I квартал – 1,282 тыс. руб.;

II квартал – 1,282 тыс. руб.;

III квартал – 1,283 тыс. руб.;

IV квартал – 1,283 тыс. руб.;

на 2022 год:

I квартал – 1,282 тыс. руб.;

II квартал – 1,282 тыс. руб.;

III квартал – 2,566 тыс. руб.;

IV квартал – 0 тыс. руб.»;

1.2. приложение 1 к Соглашению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему Дополнительному соглашению;

1.3. приложение 2 к Соглашению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Остальные условия Соглашения остаются неизменными, и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования). Официальным опубликованием (обнародованием) настоящего Дополнительного соглашения считается его обнародование на официальном сайте Пермского муниципального района. Также Дополнительное соглашение подлежит размещению на официальном сайте органа местного самоуправления сельского поселения Пермского муниципального района.

4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено на трех листах в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Подписи Сторон:

Глава муниципального района – глава администрации Пермского муниципального района

Глава сельского поселения – глава администрации Хохловского сельского поселения

М.П.



/В.Ю. Цветов/

М.П.



/А.Б. Кузьменко/

ПОРЯДОК

взаимодействия заказчиков сельских поселений Пермского муниципального района и муниципального казенного учреждения «Управление закупок Пермского муниципального района»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия заказчиков сельских поселений Пермского муниципального района (далее – заказчики) и муниципального казенного учреждения «Управление закупок Пермского муниципального района» (далее – Уполномоченное учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.2. Настоящий Порядок применяется при проведении заказчиками закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых конкурентными способами определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – закупки в электронной форме), за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.3. Настоящий Порядок не применяется при формировании, утверждении и ведении планов-графиков, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ.

1.4. Взаимодействие заказчика и Уполномоченного учреждения осуществляется с использованием Региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Пермского края (далее – РИС Закупки ПК).

II. Функции Уполномоченного учреждения

Уполномоченное учреждение в целях взаимодействия с заказчиком в пределах своих полномочий осуществляет следующие функции:

2.1. проверка правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта (договора) (далее – НМЦК), начальных цен единиц товара, работы, услуги (далее – НЦЕ), начальных сумм цен единиц

товара, работы, услуги (далее – НСЦЕ), максимального значения цены контракта (далее – МЗЦК) на предмет:

а) обоснованности выбранного метода (методов) определения НМЦК, НЦЕ, НЦСЕ, МЗЦК в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Пермского края, Пермского муниципального района, муниципального образования «Хохловское сельское поселение», о контрактной системе в сфере закупок;

б) возможности применения для целей определения НМЦК, НЦЕ, НСЦЕ, МЗЦК ценовой информации, использованной заказчиком, и ее достаточности;

в) правильности определения НМЦК, НЦЕ, НСЦЕ, МЗЦК;

2.2. создание комиссии по осуществлению закупок для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – комиссия), разработка и утверждение положения о порядке работы комиссии, осуществление организационно-технического сопровождения работы комиссии;

2.3. осуществление приема, рассмотрения, согласования заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в РИС Закупки ПК в соответствии с Регламентом формирования, подачи, приема, согласования, рассмотрения заявки в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) во взаимодействии с муниципальным казенным учреждением «Управление закупок Пермского муниципального района» (далее – регламент);

2.4. формирование проекта извещения об осуществлении закупки, проекта изменений в извещение о закупке (при необходимости), а также извещения об отмене закупки (при необходимости) на основании заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с регламентом;

2.5. согласование извещения об осуществлении закупки, изменений в извещение об осуществлении закупки, а также извещений об отмене закупки, за исключением информации и документов, включенных в такие извещения, изменения в извещение об осуществлении закупки на основании заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с регламентом;

2.6. размещение в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – ЕИС) с использованием РИС Закупки ПК извещения об осуществлении закупки, изменений в извещение об осуществлении закупки, а также извещений об отмене закупки в случаях и порядке, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ и регламентом;

2.7. осуществление определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.8. осуществление правового сопровождения работы и представление интересов Уполномоченного учреждения, комиссии в случаях рассмотрения:

2.8.1. заявлений, жалоб на действия (бездействие) Уполномоченного учреждения, комиссии в суде, в уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федеральном органе исполнительной власти, исполнительном органе государственной власти Пермского края, органе местного самоуправления;

2.8.2. дел в суде об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) Уполномоченного учреждения, комиссии, федерального органа исполнительной власти, исполнительного органа государственной власти Пермского края, органа местного самоуправления, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок;

2.8.3. исков в суде о признании закупок (осуществленных закупок) недействительными;

2.9. консультирование заказчика по вопросам планирования и осуществления закупок;

2.10. консультирование заказчика по вопросам работы в РИС Закупки ПК;

2.11. нормативно-правовое регулирование в сфере закупок товаров, работ, услуг.

III. Функции заказчиков

Заказчики в целях взаимодействия с Уполномоченным учреждением в пределах своих полномочий осуществляют следующие функции:

3.1. формирование, утверждение и размещение в ЕИС, с использованием РИС Закупки ПК, планов-графиков закупок, а также внесенных изменений в планы-графики закупок в срок, установленный Федеральным законом № 44-ФЗ;

3.2. формирование описания объекта закупки, расчета и обоснования НМЦК, определение условий заключения контракта (договора);

3.3. формирование и направление в Уполномоченное учреждение заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с регламентом;

3.4. согласование извещения об осуществлении закупки, изменения в извещении об осуществлении закупки, а также извещения об отмене закупки в части информации и документов, включенных в такие извещения, изменения в извещении об осуществлении закупки на основании заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с регламентом;

3.5. заключение, исполнение, в том числе оплата, расторжение, муниципальных контрактов (договоров), в том числе заключенных по статье 93 Федерального закона № 44-ФЗ;

3.6. осуществление иных функций заказчика в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

3.7. при необходимости формирование и направление в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Пермского муниципального района, обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае признания несостоявшимися определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

IV. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) Уполномоченным учреждением

4.1. Уполномоченное учреждение осуществляет полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

4.2. Заказчики направляют в Уполномоченное учреждение заявку на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в РИС Закупки ПК.

4.3. Уполномоченное учреждение осуществляет прием, рассмотрение, согласование заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в РИС Закупки ПК в соответствии с регламентом.

4.4. Уполномоченное учреждение формирует проект извещения об осуществлении закупки, проект изменений в извещение о закупке (при необходимости), а также извещение об отмене закупки (при необходимости) на основании заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с регламентом.

4.5. Уполномоченное учреждение направляет проект извещения об осуществлении закупки, проект изменений в извещение о закупке, а также извещение об отмене закупки заказчику для согласования в соответствии с его полномочиями, предусмотренными Федеральным законом № 44-ФЗ, в части информации и документов, включенных в такие извещения, изменения в извещение об осуществлении закупки на основании заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с регламентом.

4.6. Заказчики согласовывают извещения об осуществлении закупки, изменения в извещение об осуществлении закупки, а также извещения об отмене закупки в части информации и документов, включенных в такие

извещения, изменения в извещении об осуществлении закупки на основании заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с регламентом.

4.7. Уполномоченное учреждение согласовывает извещение об осуществлении закупки, изменения в извещении об осуществлении закупки, а также извещения об отмене закупки, за исключением информации и документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, в соответствии с регламентом.

4.8. Уполномоченное учреждение размещает в ЕИС с использованием РИС Закупки ПК извещение об осуществлении закупки, изменения в извещении об осуществлении закупки, а также извещение об отмене закупки, в случаях и порядке, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ и регламентом.

4.9. Уполномоченное учреждение совместно с заказчиком формирует и размещает в ЕИС разъяснения положений извещения об осуществлении закупки по запросу участника закупки в случаях и порядке, установленных Федеральным законом 44-ФЗ, регламентом.

4.10. Уполномоченное учреждение формирует с использованием электронной площадки протоколы (выписки из протоколов), сформированные при осуществлении закупок в электронной форме.

4.11. Уполномоченное учреждение совместно с заказчиком формирует разъяснения информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в случае и порядке, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ, регламентом.

4.12. Извещение об осуществлении закупки, изменения в извещении об осуществлении закупки, а также извещение об отмене закупки подлежат согласованию в соответствии с пунктами 4.6, 4.7 настоящего Порядка заказчиком и Уполномоченным учреждением на бумажном носителе путем согласования титульного листа, содержащего наименование должности, дату и подпись (расшифровка подписи) лица, имеющего право действовать от имени заказчика и Уполномоченного учреждения, в целях обеспечения ее хранения Уполномоченным учреждением.

РЕГЛАМЕНТ

формирования, подачи, приема, согласования, рассмотрения заявки в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) во взаимодействии с муниципальным казенным учреждением «Управление закупок Пермского муниципального района»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) муниципальным казенным учреждением «Управление закупок Пермского муниципального района» для заказчиков сельских поселений Пермского муниципального района (далее – уполномоченное учреждение, заказчики) в соответствии с Порядком взаимодействия заказчиков сельских поселений Пермского муниципального района и муниципального казенного учреждения «Управление закупок Пермского муниципального района».

1.2. Настоящий Регламент определяет сроки и последовательность действий, которые осуществляются уполномоченным учреждением и заказчиками в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), начиная с формирования проекта извещения об осуществлении закупки и заканчивая размещением в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) или направлением оператору электронной площадки соответствующего разъяснения.

Для начала осуществления действий в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчик формирует и подает заявку в уполномоченное учреждение, которая подлежит приему, рассмотрению и согласованию уполномоченным учреждением.

1.3. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе);
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края.

II. Порядок формирования и подачи заявки

2.1. Электронный документ, сформированный заказчиком в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с планом-графиком закупок в региональной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Пермского края (далее – РИС Закупки ПК), являющийся основанием для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – Заявка), направляется в Уполномоченное учреждение посредством РИС Закупки ПК.

2.2. Заявка формируется и составляется заказчиком с использованием РИС Закупки ПК и включает в себя информацию и документы, указанные в пунктах 2.7, 2.8, 2.9 и 2.10 настоящего Регламента.

Заказчик обязан обеспечить соответствие информации о закупке, содержащейся в заявке, информации, содержащейся в плане-графике закупок, размещенном в ЕИС.

Документы, включаемые в состав заявки, представляются в формате, позволяющем копирование, поиск и редактирование текста.

2.3. Заявка формируется заказчиком в случае необходимости:

2.3.1. размещения извещения об осуществлении закупки в ЕИС уполномоченным учреждением;

2.3.2. внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, сформированное уполномоченным учреждением, в том числе в случае изменения сроков, предусмотренных Законом о контрактной системе;

2.3.3. отмены закупки.

2.4. Заявка в случае, указанном в п. 2.3.1 настоящего Регламента, подается в уполномоченное учреждение не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания планируемого заказчиком срока размещения извещения об осуществлении закупки в ЕИС.

2.5. Срок подачи заявок в случаях, указанных в пунктах 2.3.2 и 2.3.3 настоящего Регламента, установлен соответственно в пунктах 5.1 и 6.1 настоящего Регламента.

2.6. Заказчик вправе повторно подать заявку в уполномоченное учреждение при отклонении заявки и (или) выдаче замечаний уполномоченным учреждением в случаях, установленных настоящим Регламентом.

2.7. Заявка должна включать в себя следующую обязательную информацию:

2.7.1. сведения, содержащиеся в плане-графике закупок;

2.7.2. условия контракта, в том числе:

2.7.2.1. размер аванса;

2.7.2.2. размер обеспечения исполнения контракта, требования к такому обеспечению, порядок предоставления такого обеспечения, устанавливаемые в соответствии с Законом о контрактной системе (если установление требования обеспечения исполнения контракта предусмотрено статьей 96 Закона о контрактной системе), а также информация о банковском сопровождении контракта в соответствии со статьей 35 Закона о контрактной системе (в случае установления банковского сопровождения контракта);

2.7.2.3. размер обеспечения гарантии качества товара, работы, услуги, гарантийного срока и (или) объема предоставления гарантий их качества, требования к гарантийному обслуживанию товара (далее – гарантийные обязательства) (при установлении требований к гарантийным обязательствам в соответствии с частью 4 статьи 33 Закона о контрактной системе), требования к такому обеспечению, порядок предоставления такого обеспечения, устанавливаемые в соответствии с Законом о контрактной системе (если установление требования обеспечения гарантийных обязательств предусмотрено статьей 96 Закона о контрактной системе);

2.7.3. информация о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.7.4. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.7.5. требования к участникам закупки в соответствии с частью 1 статьи 31 Закона о контрактной системе;

2.7.6. дополнительные требования к участникам закупки в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Закона о контрактной системе;

2.7.7. преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии со статьями 28 и 29 Закона о контрактной системе;

2.7.8. преимущества участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 3 статьи 30 Закона о контрактной системе или требование, установленное в соответствии с частью 5 статьи 30 Закона о контрактной системе;

2.7.9. информация об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе;

2.7.10. требования к размеру и порядку внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), условия независимой гарантии;

2.7.11. требования к содержанию, составу заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и инструкция

по заполнению заявки на участие в закупке в соответствии с Законом о контрактной системе.

2.8. В состав заявки включаются следующие обязательные документы:

2.8.1. техническое задание (описание объекта закупки);

2.8.2. проект контракта;

2.8.3. критерии оценки заявок, их величины значимости, порядок рассмотрения и оценки заявок в случае проведения конкурса;

2.8.4. обоснование начальной (максимальной) цены контракта (договора) (далее – НМЦК), начальных цен единиц товара, работы, услуги (далее – НЦЕ), начальных сумм цен единиц товара, работы, услуги (далее – НСЦЕ), максимального значения цены контракта (далее – МЗЦК).

2.9. При осуществлении закупок отдельных видов товаров, работ, услуг в состав заявки дополнительно включаются следующие информация и документы:

2.9.1. при закупке на реконструкцию, капитальный ремонт и текущий ремонт объектов капитального строительства – обоснование отнесения объекта закупки к определенному виду работ по реконструкции, капитальному ремонту, текущему ремонту объектов капитального строительства;

2.9.2. при закупке товара, работы или услуги на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, – копия решения местной администрации муниципального образования о заключении контракта на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

2.9.3. при закупке товара или работы (за исключением работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, для которых подготовлены проектная документация, или типовая проектная документация, или смета на капитальный ремонт объекта капитального строительства), услуги, при выполнении, оказании которых поставляется товар:

информация о показателях, требованиях к техническим, функциональным (потребительским свойствам), качественным и иным характеристикам (далее – характеристики товара), связанным с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика;

информация о характеристиках товара (за исключением товаров (материалов), содержащихся в проектной документации, или типовой проектной документации, или смете на капитальный ремонт объекта капитального строительства), соответствующих требованиям заказчика, не менее чем от двух производителей;

2.9.4. при закупке с установлением заказчиком требований к участникам закупки о соответствии требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (пункт 1 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе), – обоснование и (или) документы, подтверждающие необходимость установления таких требований к участникам закупки;

2.9.5. при закупке с установлением условий, запретов и ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе – обоснование и (или) документы, подтверждающие необходимость установления таких условий, запретов и ограничений.

2.10. К заявке в случае осуществления:

2.10.1. закупки на строительство, реконструкцию, техническое перевооружение (если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства), капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, работы по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации прилагаются:

а) результаты государственной экспертизы проектной документации в виде копий положительных заключений;

б) документы о соответствии проектной документации требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий – в случае, если осуществлялась оценка соответствия проектной документации;

в) документы о достоверности определения сметной стоимости – в случае, если осуществлялась проверка сметной стоимости;

г) сводный сметный расчет стоимости, прошедший проверку сметной стоимости;

д) протокол НМЦК по видам подрядных работ, указанным в пункте 1 Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком,

исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок в сфере градостроительной деятельности (за исключением территориального планирования), утвержденного приказом Минстроя России от 23 декабря 2019 г. № 841/пр «Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок в сфере градостроительной деятельности (за исключением территориального планирования) и Методики составления сметы контракта, предметом которого являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства»;

2.10.2. закупки, предметом которой одновременно являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства, включенного в перечень объектов капитального строительства, утвержденный администрацией Пермского муниципального района, прилагаются:

а) протокол НМЦК, подготовленный в соответствии с пунктом 3 Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, предметом которого одновременно являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства, включенного в перечни объектов капитального строительства, утвержденных Правительством Российской Федерации, высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, местными администрациями, цены такого контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденного приказом Минстроя России от 30 марта 2020 г. № 175/пр «Об утверждении порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, предметом которого одновременно являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства, включенного в перечни объектов капитального строительства, утвержденных Правительством Российской Федерации, высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, местными администрациями, цены такого контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методики составления сметы такого контракта, порядка изменения цены такого контракта в случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 и пунктом 2 части 62 статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ

«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

б) акт администрации Пермского муниципального района, утверждающий перечень объектов капитального строительства;

2.10.3. определения и обоснования НМЦК, НЦЕ методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка):

а) запросы о предоставлении информации о ценах товаров, работ, услуг (далее – ценовая информация), направленные поставщикам (подрядчикам, исполнителям), осуществляющим поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг (далее – соответствующие товары, работы, услуги), информация о которых имеется в свободном доступе;

б) не менее трех источников, содержащих ценовую информацию соответствующих товаров, работ, услуг, используемую для расчета НМЦК, НЦЕ (предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), полученные по запросам, указанным в подпункте «а» пункта 2.10.3 настоящего Регламента, и (или) сведения об уникальных номерах реестровых записей в реестре контрактов, заключенных заказчиками (далее – реестр контрактов), размещенном в единой информационной системе в сфере закупок, и (или) иные источники общедоступной ценовой информации);

2.10.4. определения и обоснования НМЦК, НЦЕ нормативным методом документ, устанавливающий предельную цену единицы соответствующего товара, работы, услуги в рамках нормирования в сфере закупок, либо сведения о реквизитах такого документа с указанием ссылки на его размещение в единой информационной системе в сфере закупок;

2.10.5. определения и обоснования НМЦК, НЦЕ тарифным методом документ, устанавливающий цену (тариф) единицы соответствующего товара, работы, услуги в рамках государственного регулирования цен (тарифов), либо сведения о реквизитах такого документа;

2.10.6. в случае определения и обоснования НМЦК, НЦЕ затратным методом:

а) расчет произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли при поставке (выполнении, оказании) соответствующего товара (работы, услуги);

б) общедоступные источники, содержащие информацию об обычных в подобных случаях произведенных затратах и обычной для определенной сферы деятельности прибыли, используемую при определении НМЦК, НЦЕ.

2.11. Заказчик обязан обеспечить соответствие информации и документов заявки требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

III. Порядок приема, рассмотрения, согласования заявок уполномоченным учреждением

3.1. Уполномоченное учреждение осуществляет прием заявки не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем ее подачи заказчиком с использованием РИС Закупки ПК, в том числе:

3.1.1. принимает заявку для рассмотрения;

3.1.2. отклоняет заявку с указанием причин отклонения в случаях: подачи заявки, не подлежащей рассмотрению в соответствии с настоящим регламентом;

нарушения требований к составу заявки в соответствии с пунктами 2.7, 2.8, 2.9 и 2.10 настоящего Регламента;

Повторный прием отклоненной заявки осуществляется уполномоченным учреждением в срок, указанный в пункте 3.1 настоящего Регламента.

3.2. Рассмотрение заявки в соответствии с настоящим Регламентом осуществляется не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем приема заявки.

3.3. Уполномоченное учреждение в течение 3 рабочих дней, следующих за днем приема заявки, в случае наличия замечаний к содержанию заявки на предмет соответствия (несоответствия) положениям Закона о контрактной системе, в том числе в части определения НМЦК, НЦЕ, НСЦЕ, МЗЦК и обоснования НМЦК, НЦЕ, возвращает заявку заказчику для устранения выявленных несоответствий.

Повторный прием, рассмотрение заявки, которая включает изменения (дополнения) с учетом устранения выявленных несоответствий, осуществляется в порядке и сроки, указанные в пунктах 3.1–3.2 настоящего Регламента и настоящем пункте.

3.4. Уполномоченное учреждение в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Регламента, в случае отсутствия у уполномоченного учреждения замечаний к содержанию заявки формирует проект извещения об осуществлении закупки.

3.5. Уполномоченное учреждение не позднее чем через 5 рабочих дней, следующих за днем приема заявки, согласовывает заявку, направляет заказчику сформированный проект извещения об осуществлении закупки.

3.6. Заказчик по собственной инициативе вправе отозвать заявку до момента согласования заявки уполномоченным учреждением.

3.7. Заказчик при отсутствии замечаний к проекту извещения об осуществлении закупки согласовывает извещение об осуществлении закупки и направляет его в уполномоченное учреждение.

3.8. Уполномоченное учреждение согласовывает извещение об осуществлении закупки после согласования извещения заказчиком, а также после получения от заказчика титульного листа извещения об осуществлении закупки, указанного в пункте 3.9 настоящего Регламента.

3.9. Извещение об осуществлении закупки подлежит согласованию в соответствии с пунктами 3.7, 3.8 настоящего Регламента заказчиком и уполномоченным учреждением на бумажном носителе путем согласования титульного листа извещения об осуществлении закупки, содержащего наименование должности, дату и подпись (расшифровку подписи) лица, имеющего право действовать от имени заказчика и уполномоченного учреждения.

3.10. Уполномоченное учреждение и заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством о контрактной системе в сфере закупок, в соответствии с их полномочиями, предусмотренными Законом о контрактной системе и в соответствии с настоящим Регламентом:

заказчик – за содержание извещения об осуществлении закупки в части документов и информации, включенных в такое извещение на основании заявки;

уполномоченное учреждение – за содержание извещения об осуществлении закупки, за исключением документов и информации, включенных в такое извещение на основании заявки.

IV. Порядок внесения изменений в извещение об осуществлении закупки

4.1. В случае необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки заказчик формирует и подает с использованием РИС Закупки ПК в уполномоченное учреждение соответствующую заявку с включением информации и документов, содержащих внесенные изменения, с учетом соблюдения срока, предусмотренного Законом о контрактной системе для внесения изменений в извещение об осуществлении закупки.

4.2. Уполномоченное учреждение осуществляет прием заявки в порядке и сроки, установленные в пункте 3.1 настоящего Регламента.

4.3. Уполномоченное учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня приема заявки осуществляет рассмотрение заявки, в том числе:

4.3.1. в случае несоответствия заявки, в том числе информации и документов, содержащих внесенные изменения, положениям Закона о контрактной системе возвращает ее на доработку с указанием замечаний;

4.3.2. в случае отсутствия замечаний:

согласовывает заявку в РИС Закупки ПК;

формирует и направляет проект изменений в извещение об осуществлении закупки для согласования заказчику в части информации и документов, включенных в такой проект на основании заявки, содержащих внесенные изменения.

4.4. Заказчик в случае отсутствия замечаний к проекту изменений в извещение об осуществлении закупки не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его получения, согласовывает изменения в извещение об осуществлении закупки.

4.5. Уполномоченное учреждение в день согласования изменений в извещение об осуществлении закупки заказчиком, согласовывает такие изменения, за исключением документов и информации, включенных на основании соответствующей заявки, и размещает в ЕИС изменения в извещение об осуществлении закупки с учетом сроков, предусмотренных Законом о контрактной системе.

4.6. В целях соблюдения сроков, предусмотренных Законом о контрактной системе для внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, уполномоченное учреждение вправе по согласованию с заказчиком продлить срок подачи заявок на участие в закупке в соответствии с Законом о контрактной системе.

V. Порядок отмены закупки

5.1. В случае необходимости отмены закупки заказчик направляет в уполномоченное учреждение соответствующую заявку не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

5.2. Уполномоченное учреждение размещает в ЕИС извещение об отмене закупки не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

VI. Порядок подготовки разъяснений положений извещения об осуществлении закупки

6.1. В случае поступления от участника закупки, зарегистрированного в ЕИС, запроса о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки Уполномоченное учреждение в день поступления соответствующего запроса направляет его заказчику для подготовки проекта разъяснений.

В случае поступления разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, направленных за пределами рабочего времени Уполномоченного учреждения либо в выходной или нерабочий праздничный день, направление заказчику соответствующего запроса осуществляется

в первый рабочий день, следующий за днем направления разъяснений, не позднее 09:00.

6.2. Заказчик не позднее 14:00 рабочего дня, следующего за днем получения запроса о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки от Уполномоченного учреждения, но не позднее срока направления разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, установленного Законом о контрактной системе, осуществляет подготовку проекта разъяснений и направляет его в Уполномоченное учреждение в формате, позволяющем копирование, поиск и редактирование текста. В случае направления заказчику запроса разъяснений, поступившего в выходной или нерабочий праздничный день, заказчик не позднее 16:00 текущего рабочего дня осуществляет подготовку проекта разъяснений и направляет в его Уполномоченное учреждение.

6.3. Уполномоченное учреждение с учетом полученной от заказчика информации осуществляет подготовку разъяснения и размещает его в ЕИС в сроки, предусмотренные Законом о контрактной системе.

6.4. В случае непоступления от заказчика проекта разъяснений положений извещения об осуществлении закупки в срок, указанный в пункте 6.2 настоящего Регламента, Уполномоченное учреждение осуществляет подготовку разъяснения без учета позиции заказчика и размещает его в ЕИС. Уполномоченное учреждение вправе внести изменения в извещение об осуществлении закупки или отменить закупку.

VII. Порядок подготовки разъяснений информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

7.1. В случае поступления от участника закупки, принимавшего участие в закупке, запроса о даче разъяснений информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), Уполномоченное учреждение в день поступления соответствующего запроса направляет его заказчику для подготовки информации.

В случае поступления запроса о даче разъяснений информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), направленного за пределами рабочего времени Уполномоченного учреждения либо в выходной или нерабочий праздничный день, направление заказчику соответствующего запроса осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем направления разъяснений, не позднее 09:00.

7.2. Заказчик не позднее 14:00 рабочего дня, следующего за днем получения запроса о даче разъяснений информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), от Уполномоченного учреждения, но не позднее срока направления разъяснений информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленного Законом о контрактной системе, осуществляет подготовку информации и направляет ее в Уполномоченное учреждение в формате, позволяющем копирование, поиск и редактирование текста. В случае направления заказчику запроса о даче разъяснений информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), поступившего в выходной или нерабочий праздничный день, заказчик не позднее 16:00 текущего рабочего дня осуществляет подготовку информации и направляет ее в Уполномоченное учреждение.

7.3. Уполномоченное учреждение с учетом полученной от заказчика информации осуществляет подготовку разъяснения и направляет его оператору электронной площадки не позднее 2 рабочих дней с даты поступления запроса для направления участнику закупки.

7.4. В случае непоступления от заказчика информации в срок, указанный в пункте 7.2 настоящего Регламента, Уполномоченное учреждение осуществляет подготовку разъяснения без учета позиции заказчика и направляет соответствующее разъяснение оператору электронной площадки в сроки, установленные в пункте 7.3 настоящего Регламента, для направления участнику закупки.

VIII. Взаимодействие Уполномоченного учреждения с заказчиками при создании комиссии по осуществлению закупок

8.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Уполномоченное учреждение создает комиссию по осуществлению закупок (далее – комиссия), определяет порядок ее работы.

8.2. В состав комиссии включаются представители Уполномоченного учреждения и заказчика. Заказчик предлагает для включения в состав комиссии лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

8.3. Заказчик и Уполномоченное учреждение обеспечивают своевременную явку на заседание комиссии своих представителей, своевременное подписание протоколов представителями.

8.4. По итогам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в установленные Законом о контрактной системе сроки заказчик осуществляет процедуру заключения муниципального контракта (договора).

IX. Порядок работы с жалобами

9.1. При поступлении уведомления от контрольного органа в сфере закупок о получении жалобы на действие (бездействие) заказчика, Уполномоченного учреждения, комиссии по осуществлению закупок рассмотрение и подготовка возражения осуществляются заказчиками, Уполномоченным учреждением, комиссией по осуществлению закупок в установленный в уведомлении срок.

9.2. В заседании комиссии контрольных органов принимают участие представители заказчика, Уполномоченного учреждения.